



Slovenský zväz pre chladenie, klimatizáciu a tepelné čerpadlá

# PRÍRUČKA KVALITY

*Vzdelávania fyzických osôb*

*Uvedenie do platnosti*

*2009, 2024*

*1.1.2025*

*93101 Šamorín, Vicenzy 2209/8A*

# Slovenský zväz pre chladenie, klimatizáciu a tepelné čerpadlá

(SZ CHKT)

Podľa STN EN ISO/IEC 17024, ISO EN 22712

## OBSAH

	Štruktúra súvisiacich materiálov a dokladov	3
	Predhovor a úvod	4
<b>1</b>	<b>Predmet príručky</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Odkazy a normy</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Termíny a definície</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Požiadavky na vzdelávanie</b>	<b>5</b>
4.1	Právna forma, úlohy, zamestnanci a financovanie materskej organizácie	5
4.1.1	Zamestnanci SZ CHKT	6
4.1.2	Financovanie SZ CHKT	6
4.1.3	Technické vybavenie	7
4.1.4	Organizačná štruktúra SZ CHKT	8
4.1.5	Organizačná štruktúra vzdelávania a začlenenie SZ CHKT	9
4.2	SZ CHKT a príručka kvality	10
4.3	Manažment SZ CHKT	10
4.4	Vývoj a udržiavanie vzdelávacej schémy	10
4.5	Systém manažérstva	11
4.6	Subdodávky	14
4.7	Záznamy	14
4.8	Dôvernosť	15
4.9	Bezpečnosť	15
<b>5</b>	<b>Požiadavky na zamestnancov a zmluvných pracovníkov vzdelávacieho orgánu</b>	<b>15</b>
5.1	Všeobecne	15
5.2	Požiadavky na lektorov	16
<b>6</b>	<b>Vzdelávací proces</b>	<b>16</b>
6.1	Žiadosť	17
6.2	Vyhodnotenie	18
6.3	Rozhodnutie o certifikácii	18
6.4	Dohľad	19
6.5	Recertifikácia	19
6.6	Používanie certifikátov a loga značky, zoznam tlačív	19
<b>7</b>	<b>Certifikácia podľa STN EN 13313, ISO EN 22712</b>	<b>19</b>
7.1	Zhodnotenie Certifikačným orgánom	19
7.2	Vydanie certifikátu	20
7.3	Platnosť a odobratie certifikátu	20
7.4	Povinnosti držiteľa certifikátu	20
7.5	Povinnosti Certifikačného orgánu	20
7.6	Periódny a opakovaný skúšky a cena certifikácie	20
7.7	Školiace pracoviská v zahraničí	21
7.8	Výnimky v postupe pri certifikácii	21
7.9	Odvolať a sťažnosť	21
<b>8</b>	<b>Číslovanie osvedčení</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>Štruktúra registračného čísla certifikátu</b>	<b>21</b>
<b>10</b>	<b>Minimálne požiadavky na certifikované spôsobilosti</b>	<b>21</b>
<b>11</b>	<b>Osvedčenia</b>	<b>21</b>
<b>12</b>	<b>Katégorie STN EN 13313, ISO EN 22712</b>	<b>22</b>
13	Účinnosť	22

Príloha 1 Skúšobný poriadok

**Príručka kvality vzdelávania fyzických a právnických osôb**  
v odbore chladenia, klimatizácie a tepelných čerpadiel  
Podľa STN EN ISO/IEC 17024

**Štruktúra súvisiacich materiálov a dokladov**

Slovenský zväz  
SZ CHKT  
Príručka kvality

Skúšobný  
poriadok

Cena školenia

Zloženie a  
kvalifikácia  
lektorov

Súbor  
testových  
otázok

Súbor ústnych  
otázok

Vyhlásenie

**Doklady**

Žiadosť  
o osvedčenie,

Program  
školení

Vzor záznamu  
o školení

Záznam o  
školení

Osvedčenie  
o odborných  
znanostiach

Elektronická  
evidencia na PC

## PREDHOVOR

Vzdelávanie a skúšanie odborníkov v oblasti chladiacej a klimatizačnej techniky prevzal po roku 1990 od bývalej Kovoslužby Praha Svaz odborných pracovníku v oboru chladíci a klimatizační techniky (*SOP CHKT*) so sídlom v Prahe a po rozdelení Česko-Slovenska od 29.7.1993 Slovenský zväz pre chladiacu a klimatizačnú techniku (*SZ CHKT*). Celoživotné vzdelávanie v odbore Kovoslužba začala už v roku 1953 pričom sa vždy opierala o odborníkov najmä z podnikov Calex Zlaté Moravce a Frigera Kolín. SZ CHKT nadviazal na túto už viac ako 50 ročnú skúsenosť. Pokračuje vo vzdelávaní, ale aj v registrácii odborníkov. Je poverenou organizáciou MŽP SR na vzdelávanie podľa zákona na ochranu ozónovej vrstvy Zeme (1998) a na F plyny (2009). V spolupráci s TI SR školí odborných pracovníkov na výkon odborných prehliadok a tlakových skúšok na zaistenie bezpečnosti tlakových nádob. V roku 2025 eviduje registrovaných odborníkov na prácu s chladivom a inými F plynmi, odborne spôsobilé osoby na nakladanie s látkami, chladivami, F plynmi a odborných pracovníkov na odborné prehliadky tlakových nádob a prácu s nebezpečnými plynmi. Od roku 2006 vykonáva školenia pre certifikáciu inštalatérov tepelných čerpadiel podľa EU\_CERT.HP.

V roku 2006 vznikol Certifikačný orgán pre chladiacu a klimatizačnú techniku (*d'alej CO CHKT*), ktorý založili SZ CHKT, SOPK a SPPK. CO CHKT sa vyčlenil z činnosti SZ CHKT v dôsledku potreby certifikovať fyzické a právnické osoby v odbore CHKT nezávisle od vykonávania vzdelávacích aktivít podľa normy STN EN ISO/IEC 17024.

## 1 PREDMET PRÍRUČKY

Predmetom príručky kvality je vzdelávanie právnických a fyzických osôb činných v oblasti chladiacej a klimatizačnej techniky podľa právnych, technických noriem a Stanov SZ CHKT. Cieľom je podporovať, obhajovať a presadzovať profesionálne potreby a záujmy certifikovaných osôb doma i v zahraničí. Vzdelávanie osôb prebieha podľa vzdelávacej schémy. Cieľom je vzdelávaciu schému propagovať, overovať a ponúkať odborníkom, ktorí spĺňajú príslušné kritériá pre ich lepšie uplatnenie nielen v SR ale v celej EÚ. Charakteristickými črtami funkcie certifikačného orgánu osôb v odbore CHKT sú:

- Posúdenie doterajšej kvalifikácie.
- Štruktúrovaná skúška testom, prakticky (v závislosti od príslušnej normy) a ústne.
- Rozhodnutie o registrácii a certifikácii.

Príručka funkcie a udržiavania vzdelávacej schémy osôb a orgánov SZ CHKT vykonávajúcich certifikáciu v odbore CHKT podľa normy STN EN ISO/IEC 45013/17024, EN 45012, podľa právnych, technických noriem a Stanov SZ CHKT a na základe medzinárodných dohôd.

Predloženú vzdelávaciu schému vyžadovanú právnymi normami v historickej kontinuite rozvíja a zabezpečuje SZ CHKT so sídlom v Šamoríne (*predtým v Rovinke*).

Táto vzdelávacia schéma stanovuje postup na dosiahnutie odbornej spôsobilosti osôb, ktoré navrhujú, konštruujú, inštalujú, kontrolujú, testujú a uvádzajú do prevádzky, udržujú, opravujú, zneškodňujú chladiace systémy a tepelné čerpadlá s ohľadom na zdravie, bezpečnosť, ochranu životného prostredia a energetickú efektívnosť zariadenia.

Táto vzdelávacia schéma sa týka aj osôb, ktoré vykonávajú prácu na základe pokynov, ak sú vedené odborne spôsobilou osobou, alebo prevádzkujú systém podľa prevádzkových predpisov, alebo osôb vykonávajúcich prácu, ktorá má vplyv na chladiaci okruh a na nakladanie s chladivami.

Táto vzdelávacia schéma sa netýka tých osôb, ktoré vykonávajú prácu vo výrobnom procese (*od počiatočného návrhu po konečnú výrobu*), ktorý je riadený, kontrolovaný odborne spôsobilou osobou.

## 2 ODKAZY NA NORMY

Pri použití vzdelávania osôb sú d'alej potrebné tieto dokumenty:

- [1] Stanovy SZ CHKT. Rovinka 1994 a Šamorín 2024. Schválené MV SR 3.1. 1995 VVS/1-900/90-8525-1.
- [2] Stanovy CO CHKT. Rovinka 2006 a Šamorín 2024. Schválené KÚ SR 25.5. 2006. OVVS/1006/2006/BC3-TSK.
- [3] Živnostenský zákon č. 455/1991 Z.z.
- [4] Zákon SNR 76/1998 Z.z. v znení zákona č. 321/2012 Z.z. na ochranu ozónovej vrstvy Zeme.
- [5] Nariadenie Rady EP č. 842/2006, 517/2014 a 2024/573 o vybraných F- plynch a Smernica 40/2006 o MAC.
- [6] Zákon č. 124/2006 (predtým 330/1996) o BOZP

- [7] Nariadenie vlády č. 159/2001 o minimálnych požiadavkách pri uvádzaní strojov do prevádzky v znení 436/2001 Z.z. o TP na výroby.
- [9] Vyhláška č. 508/2009 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- [10] Nariadenie vlády č. 576/2002 Z.z. o tlakových nádobách. (*PED v rámci ES*)
- [11] STN 690012 Názvoslovie, prevádzka a uvádzanie TNS do prevádzky (vyradená pre oblasť CHKT a TČ).
- [12] STN 690010 Tlakové nádoby stabilné kategorizácia, materiály najmä časť 5.2.
- [13] STN EN 13313 a STN ISO EN 22712: Chladiace zariadenia a tepelné čerpadlá. Spôsobilosť personálu. 2024.
- [14] STN EN 13133 a 13585: Spájkovanie. Spôsobilosť personálu. (STN 05 0705 Predpis na skúšky zvaračov. 1976.)
- [15] STN EN 378 1-4: Chladiace zariadenia a tepelné čerpadlá. Požiadavky na bezpečnosť a životné prostredie. 2016.
- [16] STN EN ISO/IEC 17024: Všeobecné požiadavky na orgány vykonávajúce certifikáciu osôb. 2003
- [17] Zákon o určitých fluórovaných skleníkových plynoch č. 286/2009 Z.z.

### 3 TERMÍNY A DEFINÍCIE

V tomto dokumente platia termíny a definície obsiahnuté v ISO/IEC Guide 2, v ISO 9000 a nasledujúce:

- 3.1 **Odvolanie sa:** žiadosť žiadateľa, kandidáta alebo certifikovanej osoby o nové zváženie nepriaznivého rozhodnutia certifikačného orgánu vo veci ním požadovaného štatútu certifikácie.
- 3.2 **Kandidát:** žiadateľ, ktorý spĺňa požiadavky stanovené na jeho účasť na certifikačnom procese.
- 3.3 **Vzdelávací proces:** všetky činnosti, na základe ktorých SZ CHKT určí, že kandidát spĺňa špecifikované požiadavky spôsobilosti. Vzdelávací proces zahŕňa podanie žiadosti, vyhodnotenie.
- 3.4 **Vzdelávacia schéma:** špecifické vzdelávacie požiadavky kladené na špecifikovanú kategóriu osôb, na ktoré sa vzťahujú rovnaké normy, pravidlá a rovnaké postupy.
- 3.5 **Vzdelávací systém:** Súhrn postupov a zdrojov realizácie vzdelávacieho procesu podľa vzdelávacej schémy vedúcich k vydaniu certifikátu a k udržaniu spôsobilosti.
- 3.6 **Odborná spôsobilosť:** preukázaná schopnosť používať vo vzdelávacej schéme definované znalosti a/alebo skúsenosti, technické prostriedky, dokumentáciu a patričné osobné vlastnosti.
- 3.7 **Sťažnosť:** žiadosť o posúdenie zhody, iné ako odvolanie, predložená SZ CHKT organizáciou alebo jednotlivcom a požadujúca nápravné opatrenia vo veci aktivít tohto orgánu alebo niektorého z jeho zákazníkov.
- 3.8 **Vyhodnotenie:** proces posúdenia plnenia požiadaviek kladených na kandidáta vzdelávacou schémou, ktorý vedie k certifikácii.
- 3.9 **Školenie:** činnosť, ktorou sa pripravuje spôsobilosť kandidáta použitím jedného alebo viacerých spôsobov, ako písomne, ústne, prakticky alebo vizuálne.
- 3.10 **Lektor:** osoba so zodpovedajúcou technickou a osobnou kvalifikáciou, spôsobilá viesť a/alebo prezentovať vybranú tému.
- 3.11 **Kvalifikácia:** preukázanie osobných vlastností, vzdelania, výcviku a/alebo pracovných skúseností.
- 3.12 **Akreditácia:** oficiálne uznanie spôsobilosti vzdelávacej inštitúcie pre výkon vzdelávacej činnosti podľa stanovených pravidiel a štandardov kvality.

### 4 POŽIADAVKY NA VZDELÁVANIE

#### 4.1 Právna forma, úlohy, zamestnanci a financovanie materskej organizácie

SZ CHKT vzniká v dôsledku potreby vzdelávať a registrovať fyzické osoby v odbore CHKT v závislosti od vykonávania vzdelávacích aktivít, ktoré spolu s registráciou odborníkov vykonáva SZ CHKT od roku 1993 ako pokračovateľ bývalej Kovoslužby, ktorá celoživotné vzdelávanie v odbore zabezpečovala od roku 1953. Vzdelávanie fyzických a právnických osôb sa riadi podľa príručky kvality a podľa právnych, technických noriem a Stanov SZ CHKT.

Na podnet Predstavenstva SZ CHKT (*Slovenského zväzu pre chladiacu a klimatizačnú techniku*) a Valného zhromaždenia 31. 5. 1993 schválené Stanovy v zakladateľskej zmluve pre Občianske združenie podľa § 6 zákona o združovaní občanov č. 83/1990. Z poverenia zakladateľov žiadosť o registráciu podal Ing. Peter Tomlein, CSc. dňa 28. 7. 1993 na Ministerstvo vnútra SR.



Ministerstvo vnútra SR pod číslom spisu VVS/1-900/90-8525-1 z 28. 7. 1993 pridelil SZ CHKT identifikačné číslo v Štatistickom registri:

- ♦ IČO : 34000836
- ♦ Právnej forme: občianske združenie
- ♦ S odvetvím ekonomickej činnosti (OKEČ): 94120
- ♦ S dátumom vzniku: 31. 5. 1993

SZ CHKT vedie zoznam registrovaných odborníkov v odbore, zabezpečuje systém vzdelávania fyzických a právnických osôb osvedčujúcich odbornú spôsobilosť, vydáva registračné dokumenty a vykonáva nadväzujúce aktivity. Podľa Stanov SZ CHKT schválenými zakladateľmi 31.5.1993 a Ministerstvom vnútra SR 28.7.1993.

#### 4.1.1 Zamestnanci SZ CHKT

Zamestnanci SZ CHKT tvoria sekretariát orgánu, ktorý vedie tajomník. V súčasnosti má SZ CHKT troch zamestnancov na pracovnú zmluvu:

EVIDENČNÝ LIST Zamestnancov sekretariátu SZ CHKT			
Meno	Peter	Daniela	Zdena
Priezvisko	Tomlein	Sameková	Nagyová
Tituly	Doc. Ing. PhD.		Ing
Štátna príslušnosť	SR	SR	SR
Znalosť jazykov	Anglicky	Anglicky	Anglicky
Tel/fax/mobil	0905 400922	031 5501674	031 5501674
Email/www	szchkt@szchkt.org	cochkt@cochkt.sk	cochkt@cochkt.sk
Funkcia v CO CHKT	Riaditeľ CO CHKT podľa Stanov	Administratíva a účtovníctvo	Administratíva
Vzdelanie	Ing. - MF VŠP Nitra, 1976 CSc. – VÚPT Rovinka, 1987 Lektor IBP, 2007 Doc. – STU, SjF Bratislava, 2008	SOŠ OANBA, 2006	Ekonomická fakulta
Iné odborné spôsobilosti	Odborný pracovník §16 TI SR Predseda skúšobnej komisie	Podvojný účtovníctvo	Podvojný účtovníctvo
Iné skúsenosti	Odborné posudky podľa zákona		
Lektorská činnosť	Lektor, IBP, učiteľ STU		
Doterajšia prax	1978-1993 VÚPT Rovinka 1993- SZ CHKT Rovinka 2004 – STU Bratislava	2018 SZ CHKT	2022 SZ CHKT
Predseda SK SZCHKT o	1998		
Dňa: 1.1.2025			

#### 4.1.2 Financovanie SZ CHKT

S príjmami hospodári v súlade s rozpočtom schváleným na zasadaní Predstavenstva SZ CHKT. Zodpovedajúco k získaným príjmom súvisiacich s činnosťou sa môžu čerpať prostriedky na náklady súvisiace s funkciami, úlohami a členstvom v iných organizáciách.

Príjmy z výnosov vlastnej činnosti nie sú založené na podnikaní v zmysle Zákona o daniach z príjmov č. 595/2003 Zb. V zmysle § 19 ods. b nie sú predmetom súťaže s inými osobami a ak sú úmerné k vynaloženým nákladom sú od dane oslobodené. Podľa § 19 sú od dane oslobodené členské príspevky prijaté občianskym združením.

Majetok SZ CHKT možno použiť iba na činnosť, na ktorú je účelovo určený a ktorá je v súlade s jeho úlohami.

#### 4.1.3 Technické vybavenie k dispozícii pre SZ CHKT



SZ CHKT sídli v podnájme v budove Centra služieb spoločnosti HOTOMI 4 s.r.o., Komárno, v Šamoríne na základe zmluvy o prenájme podľa Zákona č. 116/1990.

SZ CHKT disponuje vlastným technickým vybavením.

Pre činnosť SZ CHKT a tvorbu databázy certifikovaných odborníkov je k dispozícii kvalitná počítačová sieť so zodpovedajúcim softwarom na spracovanie textov, databáz i obrázkov, tlačiarne a kopírky, ktoré vlastní SZ CHKT.

Má tiež k dispozícii systém ukladania dokumentácie z jednotlivých certifikácií. Archivácia dokumentácie je priestorovo zabezpečená minimálne na 5 rokov. V prípade potreby je možnosť uzamykania.

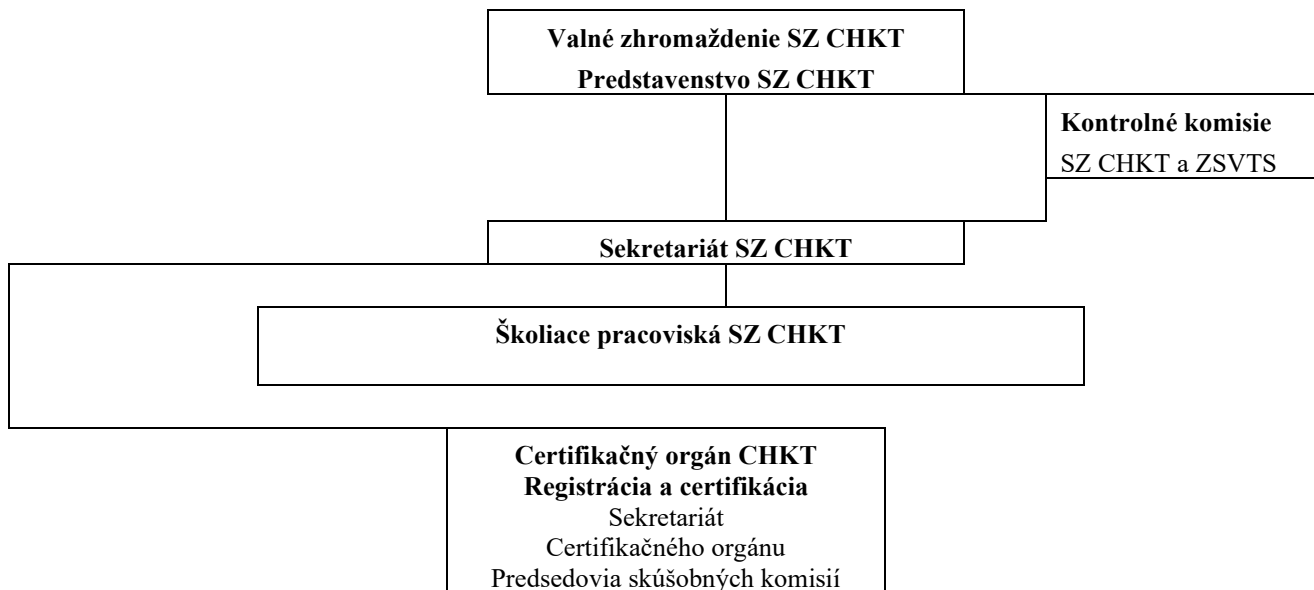
Disponibilné technické vybavenie v majetku SZ CHKT:

Názov	Rok
Mobilné chladiace zariadenie AlfaCo	2020
Učebné centrum Cool Tool	2020
GUNT ET 915/02, 07 Model chladiaceho systému	2021
GUNT ET 900	2022
GUNT ET 170	2022
Refrigeration training system ET 910	2023
Heat exchanger supply unit	2023
Electrical Installation in refrigeration systems	2023
Electrical connection of refrigeration compressors	2023

Disponibilné technické vybavenie v majetku SZ CHKT:

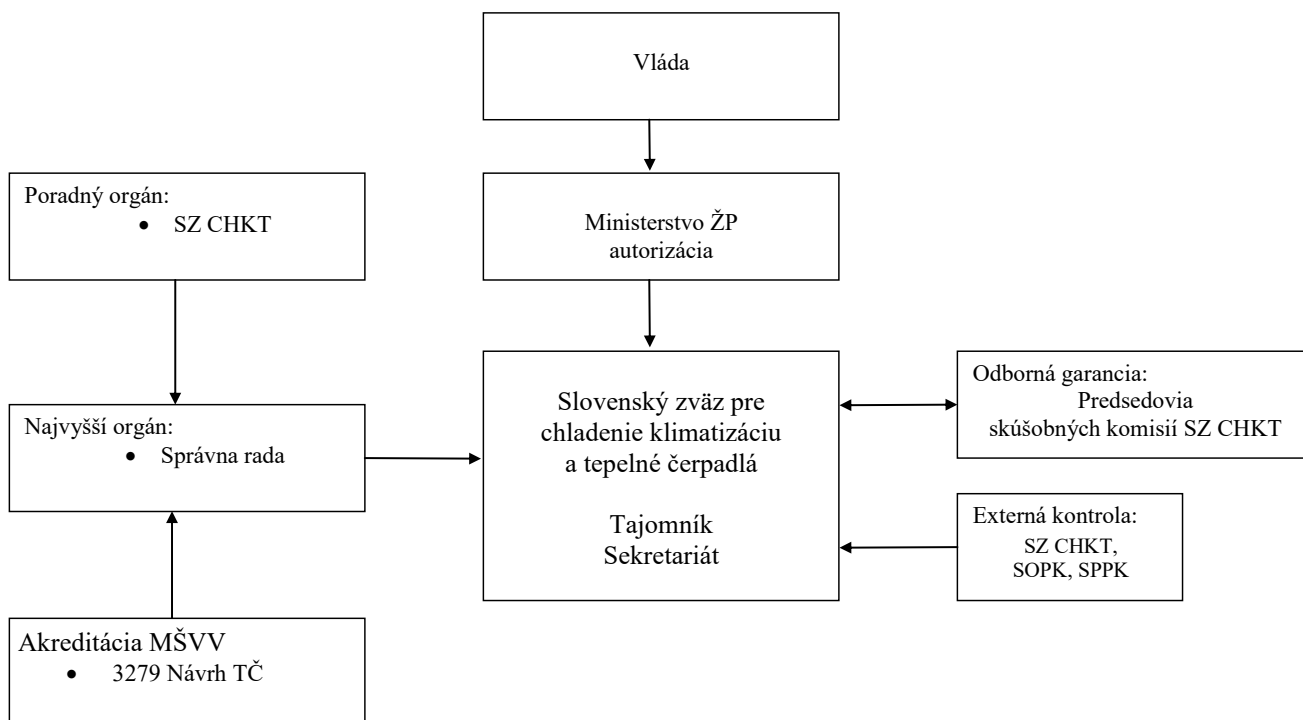
Názov	Rok
ClimaCheck	2015
Fluke Ti200FC kit	2015
Univerzálna meracia jednotka Interface s virtuál.prístr.	2017
Lucass Neulle – Daikin Split Systém AC / HP function	2022
Refrigeration cycle: plant and heat pump ET380	2024
Zortstrom D=300 mm	2024
LED panel obrazovka P1.86 indoor	2024
Absorption refrigeration system ET 480	2024

#### 4.1.4 Organizačná štruktúra SZ CHKT



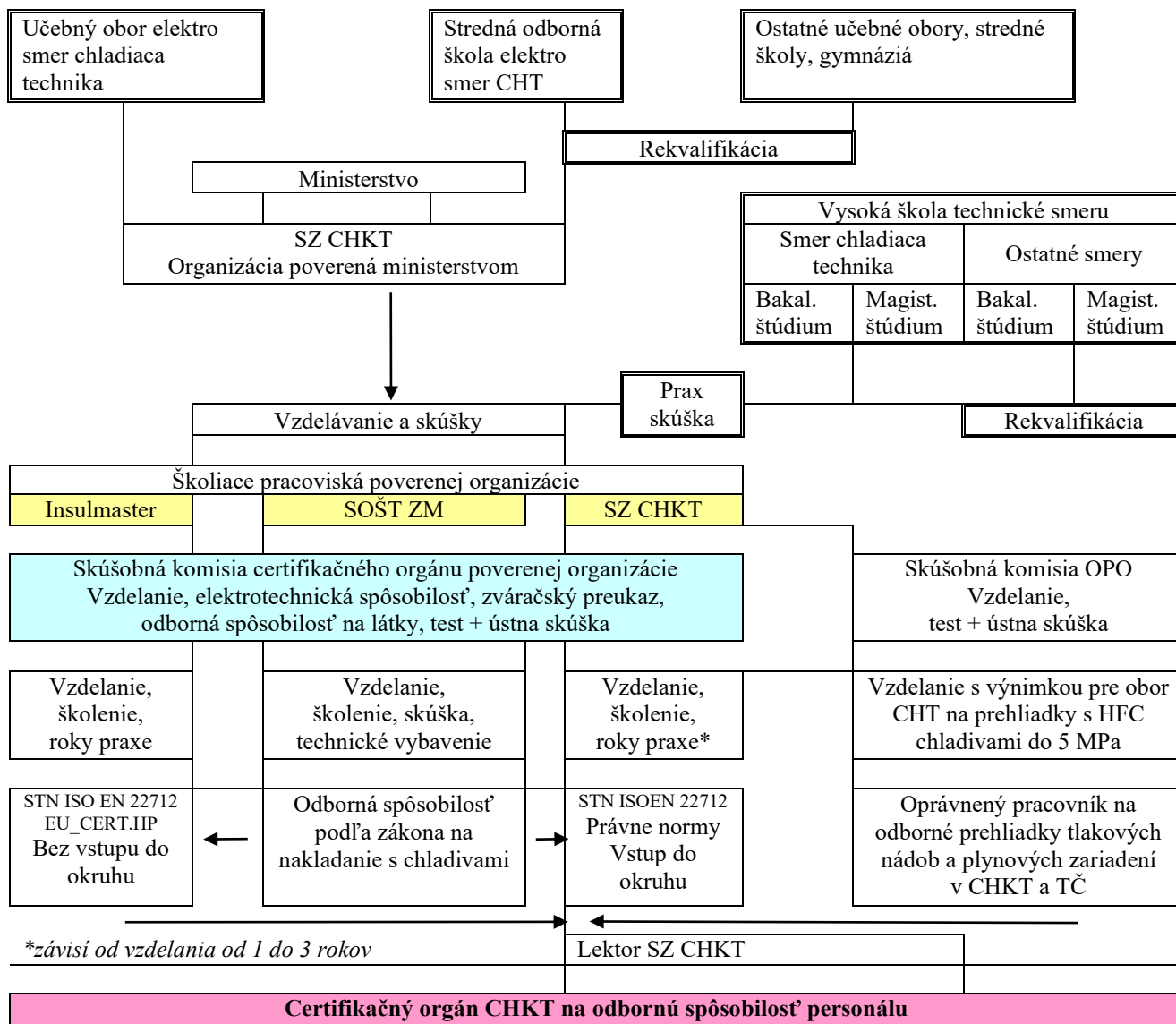
#### Začlenenie Slovenského zväzu

pre chladenie, klimatizáciu a tepelné čerpadlá a klimatizačnú techniku v Slovenskej republike



#### 4.1.5 Organizačná štruktúra vzdelávania a začlenenie SZ CHKT

##### Schéma vzdelávania v štátnych školách a v SZ CHKT



##### Vzdelávacie aktivity SZ CHKT

- Odborná spôsobilosť na nakladanie s chladivami podľa zákonov č. 321/2012 Z.z. a č. 286/2009 Z.z. podľa poverenia MŽP SR k realizácii Nariadení (ES) 2037/2000 a 842/2006, 517/2014, 2024/573/EÚ
- Odborné znalosti na zisťovanie tesnosti a vykonávanie služieb podľa Nariadenia Rady EP č. 842/2006 pre vybrané fluorované plyny a Smernice 40/2006.
- Základné školenie SZ CHKT pre obslužný personál podľa normy STN EN 13313, STN ISO EN 22712
- Základné školenie SZ CHKT zamerané na preventívny servis chladiacich okruhov podľa STN EN 13313, STN ISO EN 22712 a osnov základného kurzu.
- Nadstavbové školenie SZ CHKT zamerané na preventívny servis chladiacich okruhov podľa Stanov SZ CHKT a STN EN 13313, STN ISO EN 22712 a osnov základného kurzu.
- Nadstavbové školenie SZ CHKT zamerané na preventívny servis tlakových, plynových častí podľa vyhl. č. 508/2009 Z.z., STN EN 378 - 2 v spolupráci s TI SR na VTZ TZ a VTZ PZ.
- EU CERT\_HP – školenie na certifikáciu inštalátorov tepelných čerpadiel

## 4.2 SZ CHKT a Príručka kvality

4.2.1 Postupy SZ CHKT a jeho administratívy vychádzajú zo Stanov SZ CHKT, kritérií požadovanej certifikácie daných zákonnými predpismi, normami a dohodami. Kritériá sú popísané v tejto Príručke kvality publikovanej na [www.szchkt.org](http://www.szchkt.org). SZ CHKT nesmie použiť postupy, ktoré sťažujú alebo obmedzujú žiadateľom alebo kandidátom prístup k certifikácii a prekračujú rámec ustanovení noriem ISO EN 22712 a STN EN ISO/IEC 17024.

4.2.2 SZ CHKT má schémy na udeľovanie, udržiavanie, obnovenie, rozšírenie a zúženie oblasti požadovanej certifikácie a na pozastavenie alebo zrušenie certifikácie podľa právnych noriem.

4.2.3 SZ CHKT prípravu a realizáciu vzdelávania zabezpečuje predovšetkým na záležitosti týkajúce sa oblasti vyžadovanej certifikácie.

## 4.3 Manažment SZ CHKT

1. SZ CHKT pracuje podľa Stanov SZ CHKT.
2. Celkovú zodpovednosť za vedenie politiky školení, financovanie SZ CHKT, delegovanie právomocí, evidenciu vzdelávaných osôb má predstavenstvo SZ CHKT.
3. Vyhodnotenie vzdelávania a dohľad nad vykonaním majú predsedovia skúšobných komisií certifikačného orgánu odporučením na základe činnosti vo vzdelávaní v rámci SZ CHKT.
4. Vzdelávanie tvorí tajomník SZ CHKT na základe Stanov Zväzu a príslušných právnych a technických noriem.
5. Zamestnanci Zväzu zodpovedajú za priebeh, realizáciu vzdelávania podľa Stanov Zväzu a príslušných právnych a technických noriem.
6. Predsedovia skúšobných komisií sú navrhovaní z radov najlepších odborníkov v rámci činností vo vzdelávaní SZ CHKT.
7. Tajomníkom skúšobnej komisie môže byť zástupca školiaceho pracoviska SZ CHKT, zástupca CO CHKT, predseda skúšobnej komisie alebo nimi poverený člen skúšobnej komisie.
8. SZ CHKT vzdelávanie vykonáva tak, aby nekompromitoval jeho dôvernosť a nestrannosť.
9. SZ CHKT ponúka a vykonáva školenia súvisiace s chladivami. Ponuka školení je uverejnená na stránke [szchkt.org](http://szchkt.org).
10. SZ CHKT pri vybavovaní odvolaní a sťažností týkajúcich sa priebehu školení koná tak, aby sa odvolania a sťažnosti vybavili nezávisle a objektívne najneskôr do šesť mesiacov od ich obdržania.

## 4.4 Vývoj a udržiavanie vzdelávacej schémy

4.4.1 SZ CHKT má spracovanú vzdelávaciu schému (*bod 4.4 a príloha 1*). Vzdelávacia schéma osôb je ustanovená predovšetkým na základe STN ISO EN 22712 a špecifických právnych požiadaviek (*celospoločenské záujmy – ochrana ozónovej vrstvy Zeme, znižovanie skleníkového efektu, znižovanie prevádzkových nákladov*), preukázanej potreby/želaní trhu napríklad pre oblasť tepelných čerpadiel (*dôveryhodnosť, spoľahlivosť a vyššia úroveň profesie*) a podľa Stanov SZ CHKT.

4.4.2 Proces udržiavania vzdelávacej schémy zabezpečuje priebežne tajomník SZ CHKT v spolupráci s lektormi a predsedami skúšobných komisií, a schvaľuje predstavenstvo Zväzu najmenej raz za 4 roky. SZ CHKT vzdelávaciu schému v spolupráci so zainteresovanými stranami (*právnickými osobami, výrobcami, ministerstvami, európskymi inštitúciami, asociáciami ...*) konzultuje:

- a) charakteristiku oblasti, v ktorej budú osoby vzdelávané;
- b) požiadavky na kvalifikáciu/spôsobilosť, požiadavky a postupy vyhodnotenia, dohľadu, ...;
- c) stupeň podpory schémy zainteresovanými stranami a doloženie prijatia jej obsahu;
- d) organizáciu/orgán alebo pracovníka(ov), ktorý zodpovedá(jú) za navrhnutú schému.

4.4.3 Tajomník Zväzu musí upovedomiť členov predstavenstva SZ CHKT o každej zmene vzdelávacích požiadaviek. Pred rozhodnutím o presnom znení a termíne účinnosti zmien musí tajomník Zväzu zohľadniť hľadiská členov Predstavenstva Zväzu.

4.4.4 Spôsobilosť osôb vyhodnocuje SZ CHKT podľa kritérií tejto Príručky kvality doplnenej o požiadavky právnych noriem a iných špecifických požiadaviek na odborné znalosti a zručnosti. Ak na použitie týchto dokumentov treba vysvetlenie, vypracuje ho tajomník Zväzu, prípadne Predstavenstvom poverený expert. Vysvetlenie sa zverejní.

4.4.5 Vzdelávanie neobmedzuje členstvo v organizáciách, neprimerané finančné alebo iné obmedzujúce podmienky. Úspešné absolvovanie školenia, kurzu, môže byť požiadavkou certifikačnej schémy. Uznanie školení nesmie porušovať nestrannosť alebo redukovať plnenie požiadaviek na vyhodnocovanie a certifikáciu.

4.4.6 Vzdelávací orgán metódy skúšania kandidátov periodicky vyhodnocuje, navrhuje a zabezpečuje opatrenia na zlepšenie. Systémové zmeny konzultuje a odsúhlasuje v predstavenstve SZ CHKT. Postupuje podľa vzdelávacej schémy a zabezpečuje potrebné údaje pre registráciu a štatistiku nasledovne:

- a) počty cieľových kandidátov podľa druhu vzdelávania;
- b) zoznam dôležitých a kritických úloh riešených zodpovednými osobami vo vzdelávacom procese;
- c) zoznam vzdelávacích požiadaviek, vrátane rozumnosti a mechanizmu, vyhodnotenia každej požiadavky;
- d) špecifikáciu štruktúry znalostí/zručností, keď ústna alebo písomná skúška je súčasťou vyhodnocovacieho procesu. Patrí sem obsah a typ položených otázok, znalostná úroveň otázok, počet otázok pre každý subjekt, čas trvania skúšky, metódy stanovenia úrovne prijatia výsledku skúšky a metódy klasifikácie skúšok;
- e) pripomienky k získaniu transparentnosti navrhutej schémy na trhu.
- f) jednotnú aplikáciu a špecifikáciu skúšania.

4.4.7 Vzdelávací orgán zabezpečuje vzdelávanie, rotáciu lektorov, aby sa zachovala ich objektivita a vzdelanostná úroveň.

## 4.5 Systém manažérstva

4.5.1 SZ CHKT prevádzkuje doložený systém manažérstva podľa vzdelávacieho postupu.

4.5.2 SZ CHKT zabezpečuje, aby systém manažérstva bol v súlade s STN ISO EN 22712, STN EN ISO/IEC 17024.

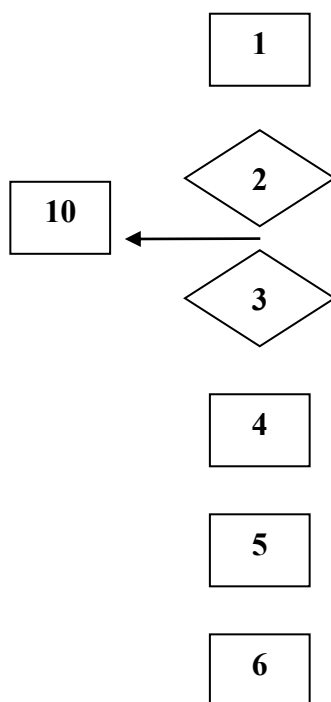
4.5.3 SZ CHKT zabezpečí kontroly dokumentov, interné audity s návrhom opatrení pre tajomníka a predstavenstvo Zväzu najmenej raz za 4 roky kontrolnou komisiou SZ CHKT.

## Poverené organizácie

- ♦ SZ CHKT – Slovenský zväz pre chladiacu a klimatizačnú techniku, ktorý je uznaný školiť odbornú spôsobilosť v Slovenskej republike podľa normy ST EN 13313, STN EN ISO 22712 odborným spoločenstvom podľa Stanov SZ CHKT, podľa Zákona na ochranu ozónovej vrstvy Zeme Ďalej FSP MŽP SR a Nariadení na FSP v EÚ ako člen združenia európskych asociácií v odbore chladenia klimatizácie s názvom AREA a EHPA.
- ♦ SZ CHKT na požiadanie vydá elektronické osvedčenia o odborných znalostiach o odbornej spôsobilosti osobám, vo vzťahu ku chladiacim, klimatizačným systémom a tepelným čerpadlám podľa Príručky kvality SZ CHKT a STN EN ISO/IEC 17024 a príslušných právnych noriem.

## VZDELÁVACÍ POSTUP

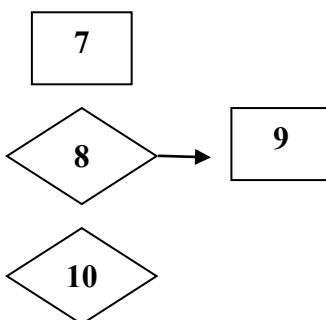
Vykonáva  
sekretariát,  
tajomník a zamestnanci  
SZ CHKT



### Popis postupu

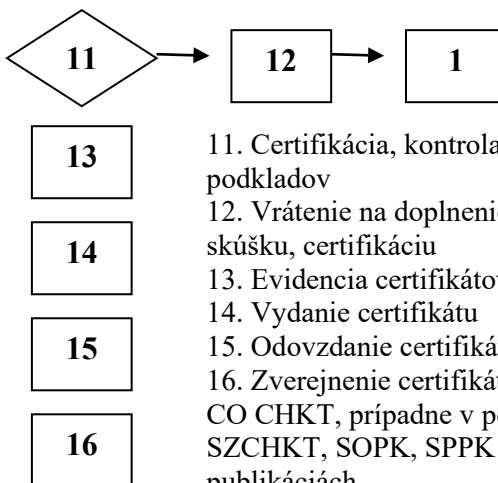
1. Žiadosť o osvedčenie
2. Posúdenie úplnosti žiadosti sekretariátom SZ CHKT
3. Posúdenie školení, skúšok a osvedčení od iných vzdelávacích organizácií
4. Výber programu školenia sekretariátom SZ CHKT
5. Podmienky účasti na vzdelávaní podľa právnych a technických noriem kontrolované sekretariátom SZ CHKT
6. Výber otázok a príprava na PC testy a ústne odpovede pre daný typ školenia

Vykonáva  
Riaditeľ a/alebo predseda  
skúšobnej komisie  
CO CHKT

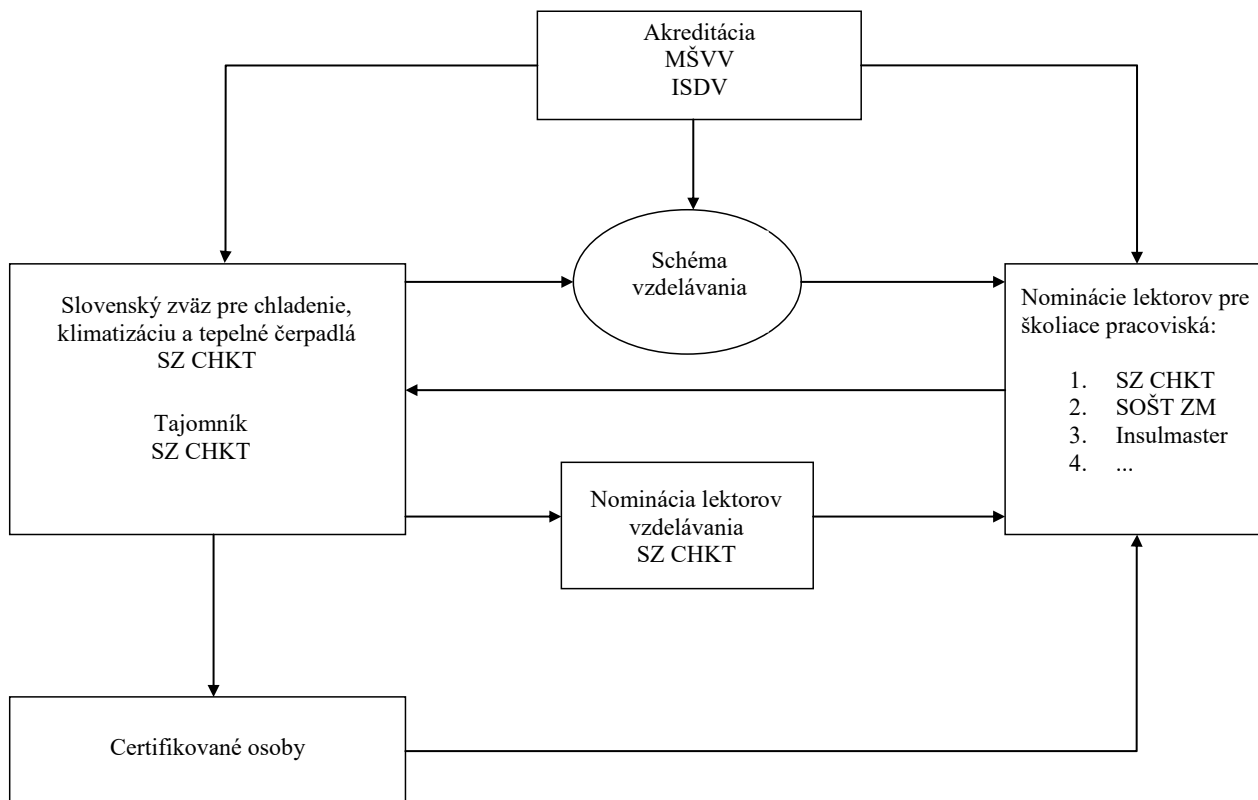
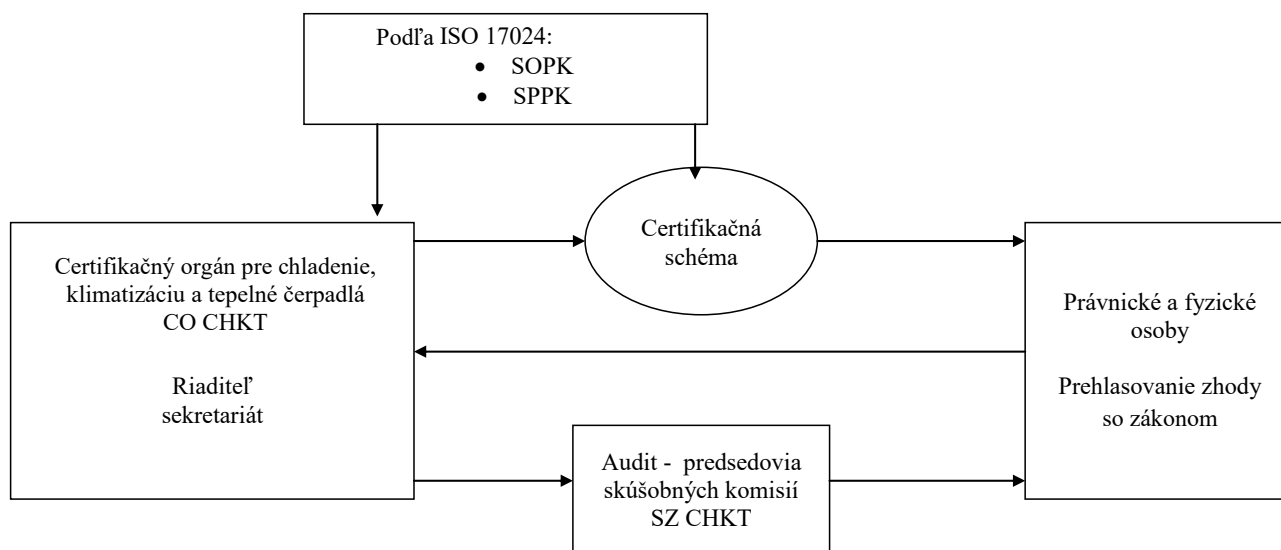


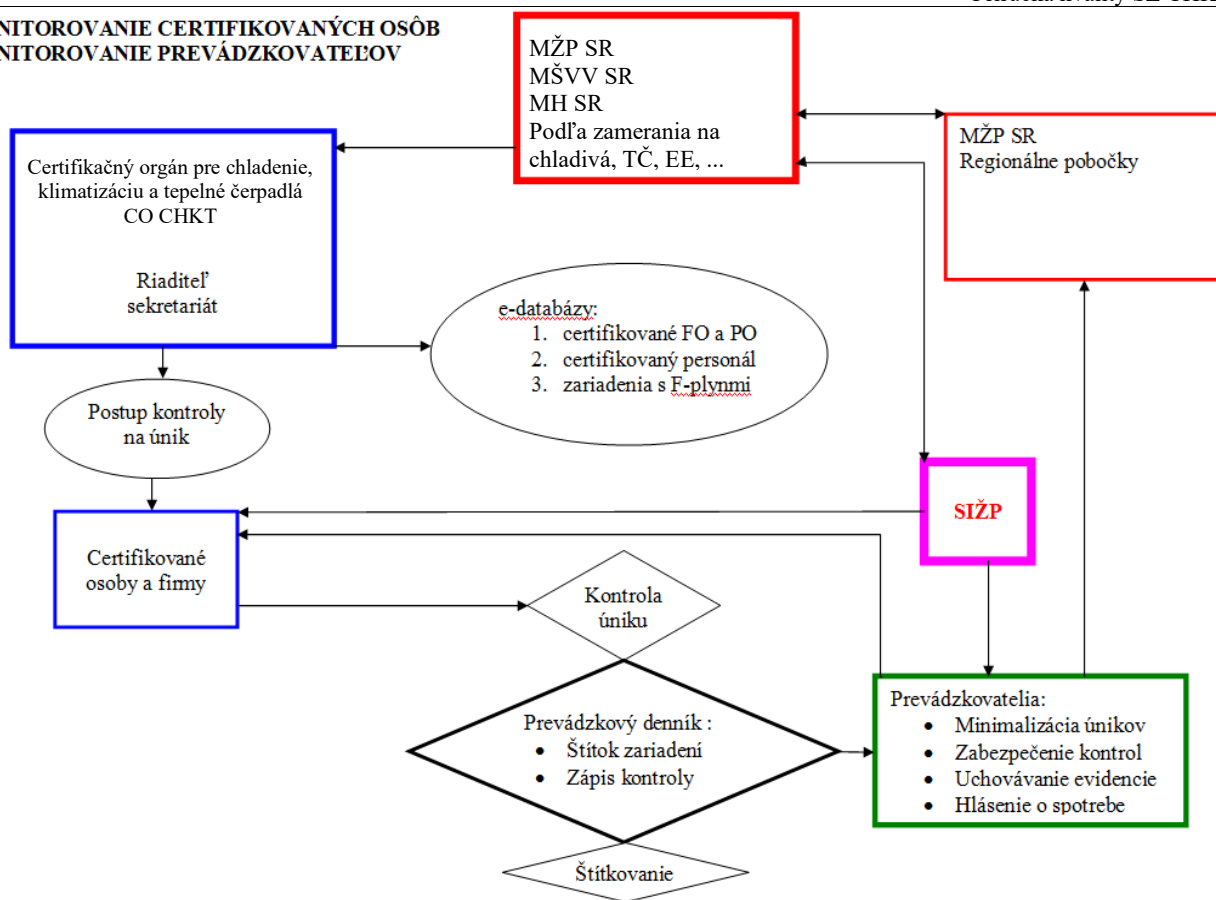
7. Skúšky - protokol o skúškach
8. Rozhodnutie o prospechu
9. Registrácia a osvedčenie
10. Kontrola správnosti podkladov na certifikáciu, rozhodnutie na vrátenie na doplnenie alebo na novú skúšku

Vykonáva  
sekretariát  
CO CHKT



11. Certifikácia, kontrola správnosti podkladov
12. Vrátenie na doplnenie alebo na novú skúšku, certifikáciu
13. Evidencia certifikátov v systéme
14. Vydanie certifikátu
15. Odovzdanie certifikátu
16. Zverejnenie certifikátu na web stránke CO CHKT, prípadne v periodikách SZCHKT, SOPK, SPPK a iných odborných publikáciách

**Vzdelávanie na odborné znalosti a zručnosti**

**Výkon certifikácie právnických a fyzických osôb**


**MONITOROVANIE CERTIFIKOVANÝCH OSÔB  
MONITOROVANIE PREVÁDZKOVATEĽOV**


#### 4.6 Subdodávky

4.6.1 Ak sa vzdelávací orgán rozhodne pre subdodávku prác spojených so vzdelávaním od externého orgánu školiaceho pracoviska, alebo pracovníka (*napríklad prezentácie*), tajomník SZ CHKT zabezpečí odbornosť, spoľahlivosť vrátane dôvernosti a vylúčenia konfliktu záujmov. Rozhodnutie o ukončení školenia nemôže byť predmetom subdodávky

#### 4.6.2 Vzdelávací orgán SZ CHKT

zastúpený tajomníkom SZ CHKT

- musí prevziať plnú zodpovednosť za dodávané práce a podržať si zodpovednosť za náplň, udržiavanie, obnovenie, rozšírenie a zúženie oblasti vzdelávania, ako aj za pozastavenie alebo zrušenie dodávanej práce;
- musí zabezpečiť, aby lektor bol spôsobilý a spĺňal aplikovateľné ustanovenia tejto Príručky kvality a aby lektor nebol zapojený do školení súvisiacich so skúškami osôb spôsobom, ktorý by mohol ohroziť dôvernosť a nestrannosť;
- musí sledovať prácu lektorov, posudzovať a sledovať priebeh vzdelávania v súlade so stanoveným zameraním, programom školenia.

#### 4.7 Záznamy

4.7.1 Vzdelávací orgán zastúpený tajomníkom a zamestnancami sekretariátu musí udržiavať systém záznamov zodpovedajúci programu vzdelávania a dodržiavania predpisov, vrátane vzdelávania lektorov. Záznamy vzdelávania majú preukázať, že skúšobný proces sa plnil efektívne, osobitne pokiaľ ide o náležitosti žiadosti, činnosti dohľadu a ostatné dokumenty týkajúce sa udeľovania, udržiavania, obnovenia, rozšírenia a zúženia oblasti vzdelávania, ako aj pozastavenia alebo zrušenia vzdelávania.

4.7.2 Záznamy sa musia označovať, viesť a používať spôsobom zabezpečujúcim integritu procesu a dôvernosť informácií. Záznamy sa musia udržiavať primeraný čas a demonštrovať trvalú dôveru najmenej v priebehu jedného úplného cyklu platnosti vzdelávania, ako aj v databáze na počítači a to čas vyžadovaný dohovormi o uznávaní, zmluvami, zákonnými opatreniami alebo inými záväzkami najmenej po dobu existencie platnosti vzdelávania.

4.7.7 Celú evidenciu záznamov o vzdelávaní preberá a uchováva sekretariát SZ CHKT. Zabezpečuje úlohy týkajúce sa vydávaní osvedčení, preukazov, certifikátov, symbolov a značiek, ich kópií, predĺžení najmenej počas doby platnosti.

#### 4.8 Dôvernosť

Vzdelávacie orgán musí použitím právne podložených záväzkov udržiavať dôvernosť informácií získaných v procese jeho aktivít. Tieto záväzky sa musia vzťahovať na všetkých pracovníkov vzdelávacieho orgánu vrátane členov predstavenstva a prípadne aj externých orgánov alebo osôb konajúcich v jeho mene.

#### 4.9 Bezpečnosť

Vzdelávacie orgán a jeho subdodávateľia musia bezpečným spôsobom uchovávať všetky skúšobné a so skúškami súvisiace materiály a chrániť ich dôvernosť. Po odovzdaní dokumentácie počas jej životnosti za ňu zodpovednosť preberá tajomník a zamestnanci SZ CHKT.

### 5 Požiadavky na zamestnancov a zmluvných pracovníkov vzdelávacieho orgánu

#### 5.1 Všeobecne

5.1.1 Vzdelávacie proces má stanovené požiadavky na spôsobilosť zamestnancov a zmluvných pracovníkov na ovládanie vzdelávacieho procesu.

5.1.2 Vzdelávacie orgán musí vyžadovať od zamestnancov a zmluvných pracovníkov podpísanie dokladu, ktorým sa zaviazu plniť certifikačným orgánom stanovené pravidlá, vrátane pravidiel vzťahujúcich sa na dôvernosť, nezávislosť od komerčných a iných záujmov a od predchádzajúcich a/alebo súčasných spojení so skúšanými osobami, ktoré by mohli porušovať nestrannosť.

5.1.3 Zamestnanci a zmluvní pracovníci musia dodržiavať tieto pravidlá vzdelávania osôb obsahujúce ich povinnosti a zodpovednosť. Všetky osoby akýmkoľvek spôsobom zapojené do vzdelávacích aktivít musia mať patričné vzdelanie, skúsenosti a odborné technické znalosti zodpovedajúce "kritériám spôsobilosti", ktoré sú stanovené na plnenie daných úloh. Musia byť školení na zastávanie špecifické funkcie a dobre oboznámení s významom poskytovaného vzdelania. Zodpovedá tajomník a sekretariát SZ CHKT.

5.1.4 Vzdelávacie orgán musí vytvoriť a priebežne udržiavať dokumentáciu o kvalifikácii každého zamestnanca (príloha 2). Jej obsah je uchovávaný sekretariátom SZ CHKT a musí byť prístupný príslušnému zamestnancovi alebo zmluvnému pracovníkovi a musí zahŕňať:

- a) meno, adresu a kontaktné údaje ;
- b) organizačnú príslušnosť a postavenie v organizácii;
- c) vzdelanie a znalosť jazykov;
- d) certifikáty (skúsenosti a školenia) v príslušnej oblasti;
- e) funkcia v zamestnaní, v praxi;
- f) pedagogické skúsenosti (*lektor, učiteľ*);
- g) dátum poslednej aktualizácie záznamu.

## 5.2 Požiadavky na lektorov

5.2.1 Lektori (*učitelia*) musia spĺňať požiadavky vzdelávacieho orgánu vyplývajúce z aplikovaných noriem o spôsobilosti a z ďalších súvisiacich dokumentov. Výberový proces musí zabezpečiť, aby skúšajúci vybratí na určité vzdelávanie alebo jeho časť najmenej:

- boli oboznámení s príslušnou vzdelávacou schémou;
- dôkladne poznali príslušné metódy vzdelávania a dokumentáciu;
- mali zodpovedajúcu spôsobilosť v odbore vzdelávania;
- plynulo písomne aj ústne ovládali jazyk, v ktorom sa vzdeláva;
- nemali vedľajšie záujmy a mohli teda viesť nestranné vzdelávanie (*podľa programu*).

5.2.2 V prípade možnosti výskytu konfliktu záujmov lektora pri vzdelávaní SZC HKT musí prijať opatrenia vylučujúce porušenie dôvery a nestrannosti vzdelávania. Tieto opatrenia musia byť zapísané do záznamov zo vzdelávania.

## 6 Vzdelávací proces

Je zameraný predovšetkým na realizáciu právnych a technických noriem. Požadovaný rozsah odborných znalostí pre jednotlivé kategórie podľa Nariadení 303/2007, 2015/2067, 2024/2215 sú v súlade normou STN EN 13313, STN ISO EN 22712 v tabuľke nižšie, z ktorej vyplýva, že obe kategórie I aj II musia zvládnuť všetky činnosti až na projektovanie.

Nariadenie/Norma	EN 13313, ISO EN 22712 článok 3. Pojmy a definície pracovných procesov												
	Projektovanie	Pred-montáž	Inštalácia	Uvedenie do prevádzky	Odovzdanie	Prevádzka	Inšpekcia	Kontrola úniku	Generálna údržba	Údržba okruhu	Odstavenie	Odber chladiwa	Demontáž
Osoba s osvedčením o odborných znalostiach musí byť schopná vykonávať činnosti podľa Nariadenia (ES) 842/2006, 2015/2067, 2024/2215 a normy EN 13313, ISO EN 22712													
<b>Kategórie podľa Nariadenia</b>													
Kategória I		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kategória II		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kategória III												x	x
Kategória IV					x	x	x	x	x		x		

Podrobnejšie rozsahom vzdelávania sa zaoberá skúšobný poriadok. Iné odborné spôsobilosti môžu mať špecifické požiadavky. Úroveň znalostí sa posudzuje podľa STN ISO EN 22712:

- BA základná úroveň odbornej spôsobilosti; BA (angl. basic appreciation level; BA): úroveň odbornej spôsobilosti potrebná na rozhovor o hlavných prvkoch práce s inými osobami
- WK pracovná úroveň odbornej spôsobilosti; WK (angl. working knowledge level; WK): úroveň odbornej spôsobilosti potrebná na priame zapojenie sa do rozhodnutí a činností
- FO úplná úroveň odbornej spôsobilosti; FO (angl. fully operational level; FO): úroveň odbornej spôsobilosti potrebná na osobné vykonávanie väčšiny príslušných činností
- LE vedúca úroveň odbornej spôsobilosti; LE (angl. leading edge level; LE): úroveň odbornej spôsobilosti potrebná na významný rozvoj v oblasti vykonávaných činností

Úroveň znalostí a zručností podľa normy sa posudzuje podľa výsledkov skúšok a dosiahnutého vzdelania.

## 6.1 Žiadosť

<b>ŽIADOSŤ</b>	
	<i>Doložená dokladmi na príslušnú kategóriu podľa STN EN 22712 a právnych a technických noriem</i>
	<b>Aktivity podľa noriem</b>
	1
Vzdelanie podľa živnostenského zákona	
Doklad, čestné prehlásenie o praxi	2
Prax podľa živnostenského zákona	3
Elektrotechnická spôsobilosť min § 21	4
Platný preukaz podľa STNEN13585	5
Odborný pracovník § 16 (nepovinné)	6
Cert. inštalatér TČ (nepovinné)	
OS na prácu s VTZ PZ a TZ (nepovinné)	
Technické vybavenie na prácu s chladivami podľa Zákona*	7
Osvedčenie na ODP chladivá (nepovinné)	8
Školenie	9
Test a písomná a/alebo ústna skúška	10
Skúšobnou komisiou CO CHKT	
Pridelenie registračného čísla	11
Úhrada za školenie, skúšky a certifikáciu	12
<b>Certifikácia</b>	13
<b>Recertifikácia (podľa noriem*)</b>	14

**Poznámky**

- Doklady sa môžu doložiť aj v prípade, že predmetné vzdelávanie a certifikácia ich všetky nevyžaduje.
- Od preukázaných spôsobilostí závisí zaradenie do kategórií, činností podľa právnych noriem Nar. 2024/2215/EÚ, 2018/1999/EÚ.

\* Právne a technické normy, predpisy súvisiace s certifikáciou

6.1.1 Vzdelávaci orgán musí na vyžiadanie poskytnúť podrobný opis vzdelávacieho procesu vhodného pre každú certifikačnú schému (*vrátanie cien*) a dokumentáciu obsahujúcu certifikačné požiadavky, práva žiadateľa, povinnosti certifikovanej osoby vrátane aplikovaných pravidiel (*kódexu*) správania (*pozri 4.4 a 6.6.2*).

6.1.2 Vzdelávaci orgán prostredníctvom tajomníka musí vyžadovať vyplnenú a žiadateľom podpísanú žiadosť obsahujúcu:

- oblasť požadovaného vzdelávania;
- vyhlásenie, že žiadateľ súhlasí s plnením požiadaviek na vzdelávanie a s poskytnutím všetkých informácií potrebných na vyhodnotenie (*len ak nejde o právnu normu*);
- detaily príslušnej kvalifikácie, potvrdené a podložené overenými dokladmi;
- všeobecnú informáciu o žiadateľovi, ako meno, adresa a ďalšie údaje potrebné na identifikáciu osoby.

Proces, ktorým sú sústredované, posudzované a vyhodnocované dôkazy o odbornej spôsobilosti kandidáta, je nasledovný:

1. Žiadosť doložená potrebnými dokladmi a vyznačenou kategóriou vzdelania.
2. Vzdelávanie na vyznačenú kategóriu certifikácie.
3. Skúška na vyznačenú kategóriu certifikácie.
4. Zhodnotenie odbornej spôsobilosti na vyznačenú kategóriu certifikácie.
5. Pridelenie registračného čísla, vydanie osvedčenia (certifikátu).
6. Certifikácia certifikačným orgánom CHKT.

## 6.2 Vyhodnotenie a prospech

6.2.1 Certifikačný orgán prostredníctvom riaditeľa musí žiadosť preveriť a potvrdiť, že:

- a) certifikačný orgán môže poskytnúť žiadanú certifikáciu;
- b) certifikačný orgán si uvedomuje a môže primeraným spôsobom splniť špeciálne potreby žiadateľa, ako je znalosť jazyka a/alebo jeho indispozície (*zdravotné, telesné*);
- c) žiadateľ má požadované, v certifikačnej schéme špecifikované vzdelanie, skúsenosti a školenie.

6.2.2 Certifikačný orgán – prostredníctvom skúšobnej komisie musí na podklade požiadaviek certifikačnej schémy preskúšať spôsobilosť kandidáta písomne, ústne, prakticky, pozorovaním alebo iným spôsobom posúdiť požadovanú úroveň vedomostí, zručností definovaných v STN ISO EN 22712 nasledovne:

1. *Základné porozumenie problematiky (BA)*
2. *Základné znalosti na výkon práce (WK)*
3. *Schopnosť vykonávať pracovné úkony (FO)*
4. *Schopnosť vytvárať inovatívne riešenia (LE)*

6.2.3 Skúšky sa musia plánovať a zostaviť spôsobom, ktorý zabezpečuje objektívne a systematické overenie plnenia všetkých požiadaviek schémy a ktorý poskytne dostatočne podložené dôkazy potvrdzujúce spôsobilosť kandidáta.

6.2.4 Certifikačný orgán – prostredníctvom skúšobnej komisie musí viesť postupy protokolovania, ktoré zabezpečia náležitú a dôkladnú dokumentáciu realizácie a výsledkov vyhodnotenia vrátane výkonu a výsledkov skúšok.

6.2.5 Prospech - V prípade klasifikovanej skúšky sa hodnotí:

- A – prvý klasifikačný stupeň „*prospel veľmi dobre*“
- B - druhý klasifikačný stupeň "*prospel*" (*možné obmedzenie činností*)
- C - tretí klasifikačný stupeň "*neprospel*" môže sa prihlásiť na skúšky na najbližšom školení.

## 6.3 Rozhodnutie o certifikácii

6.3.1. Rozhodnutie o certifikácii kandidáta musí urobiť certifikačný orgán na základe protokolu skúšobnej komisie, v ktorej predsedá člen certifikačného orgánu nominovaný riaditeľom, na podklade informácií získaných v priebehu hodnotiaceho procesu. Osoby uskutočňujúce certifikačné rozhodnutie by nemali byť predsedovia skúšobných komisií.

6.3.2 Certifikačný orgán musí prostredníctvom svojho riaditeľa vydať osvedčenie, certifikát všetkým certifikovaným osobám. Certifikačný orgán zostáva výhradným vlastníkom osvedčení, certifikátov. Certifikát môže mať formu listu, preukazu (*diplomu*) alebo iného prostriedku podpísaného alebo autorizovaného riaditeľom alebo povereným členom Správnej rady certifikačného orgánu.

6.3.3 Certifikáty, osvedčenia musia obsahovať najmenej tieto informácie:

- a) meno certifikovanej osoby a individuálne certifikačné číslo;
- b) názov certifikačného orgánu;

- c) odvolanie na normu spôsobilosti alebo ďalšie súvisiace dokumenty vrátane dokumentov, na ktorých sa certifikácia zakladá;
- d) oblasť certifikácie vrátane podmienok jej platnosti a obmedzení;
- e) dátum účinnosti alebo skončenia platnosti certifikácie;
- f) iné údaje podľa normy, na ktorej sa certifikácia zakladá.

## 6.4 Dohľad

6.4.1 Certifikačný orgán má v certifikačnej schéme definovaný proces aktívneho dohľadu Správnu radou a predstavenstvom SZ CHKT s cieľom sledovať plnenie dôležitých ustanovení certifikačnej schémy certifikovaným osobám.

6.4.2 Certifikačný orgán má postupy a podmienky na udržiavanie certifikácie v súlade s certifikačnou schémou. Tieto podmienky, zahŕňajú frekvenciu a obsah dohľadov, musí schváliť Správna rada CO CHKT. Podmienky musia adekvátnym spôsobom zabezpečiť, že nestranným vyhodnotením sa potvrdí trvajúca spôsobilosť certifikovanej osoby.

## 6.5 Recertifikácia

6.5.1 Certifikačný orgán preberá požiadavky na recertifikáciu podľa noriem spôsobilosti a ostatných súvisiacich dokumentov tak, aby sa zabezpečilo, že certifikovaná osoba aj ďalej plní platné certifikačné požiadavky.

6.5.2 Certifikačný orgán má postupy a podmienky na udržiavanie certifikácie v súlade s certifikačnou schémou. Tieto podmienky, zahŕňajúce frekvenciu a obsah re certifikačných aktivít, musia byť v súlade s platnými normami a medzinárodnými požiadavkami.

6.5.3 Podmienky musia adekvátnym spôsobom zabezpečiť, že nestranným vyhodnotením sa potvrdí trvajúca spôsobilosť certifikovanej osoby.

## 6.6 Používanie certifikátov a loga/značiek

6.6.1 Certifikačný orgán používa ako certifikačnú značku svoje logo a prípadne logá SOPK a SPPK na osvedčeniach a preukazoch vydávaných podľa predpisu na vydávanie preukazov.

6.6.2 Certifikačný orgán musí požadovať od certifikovanej osoby podpísanie dohody v žiadosti, že:

- a) bude dodržiavať príslušné ustanovenia certifikačnej schémy;
- b) bude sa odvolávať na certifikáciu len v súlade s oblasťou udelenej certifikácie;
- c) nepoužije certifikáciu spôsobom narušujúcim povesť certifikačného orgánu a neurobí nijaké vyhlásenia týkajúce sa certifikácie, ktoré by certifikačný orgán mohol považovať za zavádzajúce alebo neoprávnené;
- d) pri pozastavení platnosti alebo zrušení certifikácie prestane uplatňovať všetky certifikačné oprávnenia obsahujúce odvolania na certifikačný orgán alebo stav certifikácie a vráti všetky certifikáty, ktoré vydal certifikačný orgán;
- e) nepoužije certifikát zavádzajúcim spôsobom.

6.6.3 Nepríslušné odvolania na certifikáciu alebo zavádzajúce použitie certifikátu, známky alebo loga v publikáciách, katalógoch atd. sa musia podrobiť nápravným opatreniam, ako je pozastavenie platnosti alebo zrušenie certifikácie, uverejnenie priestupku a keď treba, musí nasledovať právne konanie.

## 7 Certifikácia podľa právnych, technických noriem a Stanov SZ CHKT

### 7.1 Zhodnotenie Certifikačným orgánom

Certifikačný orgán posudzuje žiadosti o vydanie certifikátu na základe doložených dokladov o vzdelaní a výsledkov skúšok na príslušnú kategóriu certifikácie potvrdených predsedom skúšobnej komisie Certifikačného orgánu CHKT. Pri re certifikácii účasť na školení nemusí byť podmienkou.

Zodpovedajúce záznamy o certifikácii sú udržiavané najmenej počas doby platnosti certifikátov a osvedčení. Certifikačné schéma poskytuje možnosť voľby vrátane špeciálnych požiadaviek na odbornú spôsobilosť v systéme kvality tak, aby sa preukázala zhoda s technickými a právnymi normami.

## 7.2 Vydanie osvedčenia, certifikátu

Certifikačný orgán pri zhode predložených s požiadavkami na daný typ osvedčenia, certifikátu pre danú kategóriu a výsledkov skúšok s požadovaným prospechom, rozhodne o vydaní certifikátu. Osvedčenie, certifikát odovzdá Certifikačný orgán CHKT úspešným absolventom po ukončení skúšok, alebo odošle najneskôr do 3 mesiacov odo dňa vykonania skúšky.

Majiteľom Certifikátu, osvedčenia ostáva Certifikačný orgán CHKT.

## 7.3 Platnosť a odobratie osvedčenia, certifikátu

Platnosť certifikátu, osvedčenia je obmedzená platnosťou údajov na ňom uvedených. Certifikát, osvedčenie môže byť zrušené riaditeľom CO CHKT v prípade že:

1. niektorý z údajov na certifikáte si vyžaduje opravu,
2. stratil platnosť niektorý z uvedených údajov na certifikáte, za účelom vydania nového certifikátu, po splnení príslušných podmienok,

Certifikát, osvedčenie môže byť jeho držiteľovi odobraný Certifikačným orgánom v prípade:

- ◆ *Závažného porušenia odborných, právnych zásad, pokynov Certifikačného orgánu, etiky a podobne. Držiteľ preukazu sa môže odvolať na Certifikačný orgán alebo organizácie akreditujúce, poverujúce CO CHKT.*

## 7.4 Povinnosti držiteľa certifikátu

Držiteľ Certifikátu je povinný:

- ◆ *Dodržiavať pokyny a pravidlá vydávané Certifikačným orgánom.*
- ◆ *Obnoviť platnosť certifikátu v potrebnom predstihu.*
- ◆ *Požiadat' o vydanie nového certifikátu pri zmene údajov na certifikáte.*
- ◆ *Dodržiavať vysokú odbornosť a etiku poskytovaných služieb zákazníkom.*
- ◆ *Poskytnúť CO CHKT súčinnosť a potrebné informácie.*
- ◆ *Dostaviť sa na prerokovanie prípade, že bude pozvaný písomne sekretariátom Certifikačného orgánu (doporučenou zásielkou) minimálne 14 dní pred dátumom konania (v prípade, že sa držiteľ preukazu 2x nedostaví na prerokovanie bez písomného ospravedlnenia, môžu byť realizované primerané opatrenia súvisiace so zrušením platnosti osvedčenia).*
- ◆ *Vrátiť preukaz na sekretariát CO do 30 dní na základe podmienok uvedených v bode 7.3.*
- ◆ *Prestať používať certifikát dňom písomného doručenia o jeho odobratí.*

Pri opakovanom porušení základných odborných a etických požiadaviek môže CO CHKT zistené nedostatky postúpiť príslušným orgánom a zverejniť.

## 7.5 Povinnosti Certifikačného orgánu

- ◆ *CO CHKT je povinný postupovať podľa Príručky kvality, príslušných právnych a technických noriem, Stanov CO CHKT a skúšobného poriadku.*
- ◆ *CO CHKT vyžaduje zvyšovanie odbornej úrovne lektorov, držiteľov certifikátov a osvedčení na úrovni súčasných odborných poznatkov a skúseností doma i v zahraničí minimálne na úrovni aktivít vzdelávacej organizácie SZ CHKT.*
- ◆ *Certifikačný orgán je povinný vykonávať verejnú osvetu a propagovať zoznamy držiteľov preukazov.*

## 7.6 Periódy, opakovanie skúšok a cena certifikácie

Na skúšky s cieľom zvyšovania kvalifikácie sa môže záujemca prihlásiť v súlade s právnymi normami a požiadavkami na daný druh odbornej spôsobilosti podľa dosiahnutého vzdelania.

V prípade klasifikovanej skúšky sa na opakovanú skúšku absolvent môže prihlásiť na skúšky na najbližšom školení. Výnimky odsúhlasuje Správna rada Certifikačného orgánu na základe odporúčenia

skúšobnou komisiou uvedeným v protokole o skúškach. Cenu certifikácie schvaľuje Správna rada COCHKT. Pri opakovaní cenu skúšky a certifikácie upravuje riaditeľ CO CHKT, tak aby boli uhradené náklady na skúšky a certifikáciu (*cca 50 % z plnej úhrady*). V prípade neúspechu opakovanej skúšky je uchádzač povinný absolvovať školenie i certifikáciu za plnú úhradu.

### 7.7 Školiace pracoviská v zahraničí

Na základe žiadosti môžu byť vzdelávacím orgánom uznané tiež osvedčenia, certifikáty vydané poverenými, uznanými školiacimi, certifikačnými pracoviskami a partnerskými zväzmi i v zahraničí primerane k európskym normám vo vzdelávaní v odbore a v rozsahu tejto príručky kvality.

### 7.8 Výnimky v postupe pri vzdelávaní

Výnimky môžu byť urobené na základe odporúčenia predstavenstva SZ CHKT alebo podľa záverov Správnej rady Certifikačného orgánu a uverejnené v rámci odbornej verejnosti. V prípade závažných skutočností s dosahom na zameranie vzdelávania a podobne CO CHKT si vyžiada stanovisko Predstavenstva SZ CHKT.

### 7.9 Odvolania a sťažnosti

Žiadateľ v prípade nespokojnosti so vzdelávaním môže požiadať vzdelávací orgán o zmeny, doplnenie vzdelávania hneď, alebo na najbližšom možnom termíne vzdelávania a zabezpečiť nestranné informácie k danej téme.

Odvolania a sťažnosti vybavuje tajomník a zamestnanci vzdelávacieho orgánu administratívne v termíne do jedného mesiaca.

Pokiaľ je potrebné stanovisko predstavenstva SZ CHKT, tak do 6 mesiacov.

## 8 Číslovanie osvedčení

Osvedčením sa preukazujú odborné znalosti spôsobilosť pracovníkov na nakladanie s chladivami podľa Zákona.

Osvedčenia začínali postupné štvormiestnym číslovaním od čísla 1000 a v súčasnosti číslovanie päťmiestne. Ostatné špecifikácie sú v prílohe 1 a 3.

## 9 Štruktúra registračného čísla od roku 2009 platná po zavedení certifikácie podľa Zákona č.286/2009

Štruktúra registračného čísla je založená na štvormiestnom a pokračujúcom päť miestnom číslovaní počnúc číslom 1000 poradí získania osvedčenia o odborných znalostiach na nakladanie s F plynmi a je rozšírená o identifikáciu ďalšieho vzdelávania a získaných iných odborných spôsobilostí:

1000 XYZVW

Kde:

X – Kategória podľa Nariadenia 303/2008, 2015/2067, 2024/2215/EÚ

Y – Členstvo vo vzdelávacej organizácii na chladenie, klimatizáciu a TČ

Z -W– Iné odborné spôsobilosti na tepelné čerpadlá, tlakové nádoby, nebezpečné chladivá.

## 10 Minimálne požiadavky na odborné znalosti a spôsobilosti

Sú špecifikované v prílohe 1 a 3 a v súvisiacich dokumentoch o odborných spôsobilostiach.

## 11 Osvedčenia (certifikáty) STN EN 13313, STN ISO EN 22712, Nar. 2024/2215/EÚ

### Požadovaný minimálny rozsah teoretických znalostí

Minimálne teoretické znalosti a praktické skúsenosti sú špecifikované v príslušných schémach pre jednotlivé kategórie činnosti. Úroveň vedomostí, zručností sú definované v STN ISO EN 22712 v bode 6.2.2 a v príslušných nariadeniach o minimálnych znalostiach a zručnostiach.

## 12. Požiadavky na osvedčenia fyzických osôb

1. Fyzické osoby (podnikatelia) vykonávajúci inštalácie, údržbu, servis, odber chladiva, kontroly tesnosti na chladiacich okruhoch (*predovšetkým obsahujúcich fluórované chladivá so skleníkovým efektom*) musia mať certifikát o odbornej spôsobilosti na vykonávanie uvedených aktivít.
2. Osvedčenie, certifikát musí minimálne obsahovať:
  - (a) Názov certifikačného orgánu s kontaktnými údajmi, celý názov držiteľa certifikátu, číslo certifikátu, a dátum do kedy je certifikát platný;
  - (b) Aktivity, na ktoré je certifikát platný
  - (c) Dátum a podpis
  - (d) Iné náležitosti vyžadované súvisiacimi normami.

## 13. Účinnosť

Aktualizovaná Príručka kvality SZ CHKT pre vykonávanie vzdelávania a skúšok odborných znalostí a zručností na získanie osvedčenia a certifikátu o odbornej spôsobilosti bola schválená predstavenstvom SZ CHKT nadobudla účinnosť dňa 1. septembra 2009. Priebežne obnovovaná bola naposledy schválená 6.12.2024

Predložil: Doc. Ing. Peter Tomlein, PhD.,  
*Tajomník SZ CHKT*

Odporučili: Predstavenstvo SZ CHKT 10. marca 2008  
Valné zhromaždenie SZ CHKT 4. apríla 2008

Schválila: Správna rada CO CHKT v Bratislave  
Dňa: 5. august 2009  
Dňa: 6.12.2024